NIT. 899.999.336- 9

REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DE AMAZONAS

CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

I. DATOS BASICOS

1. No del Contrato	CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025	**2. Fecha del Contrato**	viernes, 14 de febrero de 2025		
3. Plazo de Ejecución en Meses	8,0	**4. Fecha de Inicio (RP)**	14/02/2025	**5. Fecha Finalización**	27/10/2025
3.1 Adicion en Tiempo	2,0	**4.1 Fecha Adicion**	28/10/2025	**5.1 5. Fecha Finalización**	27/12/2025
6. Nombre del Contratista	GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS		**7. C.C / C.E. ó Nit:**		1.121.207.488
8. Nombre del Supervisor	OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR				
9. Secretaria que realiza el Contrato	Salud		**10. Area o Proyecto**	EPIDEMIOLOGIA Y VSP	

II. DESCRIPCIÓN

11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.				
11.1 Valor Pago Mensual	$ 2.800.000	◄= Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato			
12. Periodo de ejecucion del Pago	Octubre	**13. Valor a pagar según periodo de ejecución**	$ 2.800.000	**14. No. Pagos Realizados**	8,1
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma				
	Planilla de Autoliquidacion No.		90508306	**Fecha de Pago**	14/11/2025
	Valor Aporte Salud:		$ 268.800		
	Valor Aporte a Pension:		$ 344.100	**Valor Total Planilla $**	$ 665.400
	Valor Aporte A.R.L.:		$ 52.500		

III. INFORMACION PRESUPUESTAL

16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:			Inversión:	X
	CDP No y Fecha		746 DEL 05/02/25	RP No. y Fecha	885 DEL 14/02/25
	CDP No y Fecha otro si		5164 DEL 17/10/2025	RP No. y Fecha otro si	6775 DEL 24/10/2025

17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligencuiar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	**Clasificador Presupuestal**		**Vigencia**		Valor a Afectar
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva	
	02-2.3.2.19.05.009.07-41	OTROS GASTOS EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	x		28.000.000
	04-2.3.2.19.03.003-141	OTROS GASTOS EN VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	X		

18. Valor y Ejecucion		**18.1 Datos Para Pagos**		**Tipo Cuenta**
Valor Inicial del Contrato $	$ 22.400.000	**Banco**	BBVA	Ahorro
Valor Adiciones $	$ 5.600.000	**N. Cuenta**		506253905
Valor Total de Contrato $	$ 28.000.000	% de Ejecucion		81%
Valor Ejecutado $	$ 22.586.666	% Por Ejecutar		19%
Saldo por Ejecutar $	$ 5.413.334	% Total		100%

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	**% DE AVANCE**
ACTIVIDAD 1: Se presento cronograma inicial de actividades dentro de los 05 días siguientes al perfeccionamiento del contracto, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	81%
ACTIVIDAD 2: se presento un cronograma de actividades a desarrollar, en el que detallé las tareas programadas, los objetivos específicos, los tiempos de ejecución, los responsables y los productos esperados para ese periodo.	
ACTIVIDAD 3: EL contratista participó en el rastreo y seguimiento de contactos estrechos vinculados al evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia, realizando identificación y registro de contactos, entrevistas de tamizaje y referencia según lineamientos de vigilancia en salud pública	
ACTIVIDAD 4: El contratista hizo parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo del evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia el día 18 de octubre de 2025.	
ACTIVIDAD 5: El contratista participó en la reunión del Grupo de Respuesta Inmediata, realizada el 18 de octubre de 2025 en la sala SAR de la Oficina de Vigilancia en Salud Pública y Epidemiología, con el objetivo de coordinar acciones par la atención oportuna del evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia.	
ACTIVIDAD 6: El contratista apoyó el dia 24 de octubre en la organización de documentos derivados de los eventos de interés en salud pública; micobacteria e Infecciones Transmitida por vía sexual, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio14 de 2000. La actividad se llevó a cabo en la oficina de Vigilancia en salud Publica y epidemiologia.	
ACTIVIDAD 7: El contratista realizó el curso Primeros Auxilios, coordinado por el Servicio Nacional de Aprendizaje. La actividad formativa estuvo orientada por la jefe Shirley Pacheco, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas en la atención inicial de emergencias y situaciones críticas de salud.	
ACTIVIDAD 8: El contratista participó el día 17 de octubre de 2025 en la reunión desarrollada en las instalaciones en la Sala SAR – Oficina Vigilancia en Salud Pública, junto con las referentes Alejandra Piraneque, Stephany Rodríguez y Dayana Garcés, con el fin de coordinar la elaboración de los informes generales de los diferentes eventos de salud pública, conforme a las nuevas directrices establecidas.	

19. Observciones:	Anexos:Certificado de ejecucion,acta de supervision,cronograma mesual ,evidencia fotografica,anexo seguridad social mes de SEPTIEMBRE del 2025, anexo actas de suspension del contrato y acta de reinicio.

La presente certificacion se expide en la ciudad de leticia en el mes de NOVIEMBRE del 2025.

Olga Esther Bellido C.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Nombre: OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR
Cargo: P.U Vigilancia en Salud Publica y Epidemiologia
Revisado por: Elmer Iz Garcés P

Gustavo A. Zuluaga C.

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE
ACTIVIDAD 1: Se presento cronograma inicial de actividades dentro de los 05 días siguientes al perfeccionamiento del contracto, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	81%
ACTIVIDAD 2: se presento un cronograma de actividades a desarrollar, en el que detallé las tareas programadas, los objetivos específicos, los tiempos de ejecución, los responsables y los productos esperados para ese periodo.	
ACTIVIDAD 3: EL contratista participó en el rastreo y seguimiento de contactos estrechos vinculados al evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia, realizando identificación y registro de contactos, entrevistas de tamizaje y referencia según lineamientos de vigilancia en salud pública	
ACTIVIDAD 4: El contratista hizo parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo del evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia el día 18 de octubre de 2025.	
ACTIVIDAD 5: El contratista participó en la reunión del Grupo de Respuesta Inmediata, realizada el 18 de octubre de 2025 en la sala SAR de la Oficina de Vigilancia en Salud Pública y Epidemiología, con el objetivo de coordinar acciones par la atención oportuna del evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia.	
ACTIVIDAD 6: El contratista apoyó el dia 24 de octubre en la organización de documentos derivados de los eventos de interés en salud pública; micobacteria e Infecciones Transmitida por vía sexual, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio14 de 2000. La actividad se llevó a cabo en la oficina de Vigilancia en salud Publica y epidemiologia.	
ACTIVIDAD 7: El contratista realizó el curso Primeros Auxilios, coordinado por el Servicio Nacional de Aprendizaje. La actividad formativa estuvo orientada por la jefe Shirley Pacheco, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas en la atención inicial de emergencias y situaciones críticas de salud.	
ACTIVIDAD 8: El contratista participó el día 17 de octubre de 2025 en la reunión desarrollada en las instalaciones en la Sala SAR – Oficina Vigilancia en Salud Pública, junto con las referentes Alejandra Piraneque, Stephany Rodríguez y Dayana Garcés, con el fin de coordinar la elaboración de los informes generales de los diferentes eventos de salud pública, conforme a las nuevas directrices establecidas.	

Yo, **GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS ,** con cedula de ciudadanía N° **1,121,207,488** de Leticia, residente colombiano, en mi condicion de trabajador independiente, y dando alcanze a lo dipuesto en el articulo 1 del decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que mis ingresos del año inmediatamente anterior si (x) no ( ) provienen de la prestacion de servicios personales o del desarrollo de una acttividad economica por cuenta y riesgo de algun empleador o contratante, en una proporcion igual o superior a un 80% del total de mis ingresos

Gustavo A. Zuluaga C.

Firma del Contribuyente

GOBERNACION DE AMAZONAS NIT: 899999336-5	**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12**	
	Código: MSI-OAJ	Versión: 2016-1
	Dependencia o Área: **VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA**	

1. SECRETARÍA: **SALUD**

DEPENDENCIA O ÁREA: **VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA**

ACTA No.	FECHA ACTA		CONTRATO No.	FECHA CONTRATO		
	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
08	10	2025	**CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025**	14	02	2025

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.**

CONTRATISTA	**INTERVENTOR**
GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	**P.U VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA.**
INFORME	**OBSERVACIONES**
Actividad 1: Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	Una vez se firmó el contrato, elaboré y presenté un cronograma detallado de actividades que cubrió todo el periodo de ejecución acordado, dentro de los cinco (5) días siguientes de cada mes. En este cronograma incluí las tareas programadas, las fechas de inicio y finalización, los responsables, los productos esperados y los mecanismos de seguimiento. El documento lo elaboré utilizando las herramientas de planificación institucional y lo entregué en las oficinas o por los medios electrónicos indicados por la entidad contratante. Su revisión y validación se realizó junto con el supervisor del contrato, quien pudo solicitar los ajustes necesarios. Cualquier modificación quedó registrada por escrito. CARPETA DE EVIDENCIA: OCTUBRE ACTIVIDAD N°1: CRONOGRAMA INICIAL.
Actividad 2: presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar.	Cada mes elaboré y presenté un cronograma de actividades a desarrollar, en el que detallé las tareas programadas, los objetivos específicos, los tiempos de ejecución, los responsables y los productos esperados para ese periodo. Este cronograma funcionó como una herramienta de planificación y seguimiento, que me permitió evaluar el avance de las actividades en relación con los compromisos del contrato. La presentación del cronograma la realicé ante el supervisor del contrato, utilizando los medios institucionales establecidos. Cualquier ajuste o modificación quedó registrado por escrito y contó con la aprobación correspondiente. CARPETA DE EVIDENCIA: OCTUBRE ACTIVIDAD N°2: CRONOGRAMA MENSUAL.
Actividad 3: Rastrear contactos estrechos de casos confirmados de eventos de interés en salud pública.	EL contratista participó en el rastreo y seguimiento de contactos estrechos vinculados al evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia, realizando identificación y registro de contactos, entrevistas de tamizaje y referencia según lineamientos de vigilancia en salud pública CARPETA DE EVIDENCIA: OCTUBRE ACTIVIDAD N°3: ACTA DE LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD
Actividad 4: Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	Durante el mes de OCTUBRE no se realizaron actividades relacionadas con diligenciar fichas epidemiológicas.

Actividad 5: Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos estrechos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	EL contratista participó en el rastreo y seguimiento de contactos estrechos vinculados al evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia, realizando identificación y registro de contactos, entrevistas de tamizaje y referencia según lineamientos de vigilancia en salud pública CARPETA DE EVIDENCIA: OCTUBRE ACTIVIDAD N°3: ACTA DE LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD epidemiológicas de campo.
Actividad 6: Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.	Durante el mes de OCTUBRE no se realizaron actividades relacionadas con BAC.
Actividad 7: Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (Búsqueda activa institucional – BAI, Búsqueda activa comunitaria – BAC, evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, investigación de campo, autopsia verbal, elaboración o actualización de planes de contingencia, jornadas de vacunación, entre otros)	EL contratista participó en el rastreo y seguimiento de contactos estrechos vinculados al evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia, realizando identificación y registro de contactos, entrevistas de tamizaje y referencia según lineamientos de vigilancia en salud pública CARPETA DE EVIDENCIA: OCTUBRE ACTIVIDAD N°3: ACTA DE LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD
Actividad 8: Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	Durante el mes de OCTUBRE no se realizaron actividades relacionadas con la recolección de certificados vitales
Actividad 9: desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.	Durante el mes de OCTUBRE no se realizaron actividades relacionadas con actividades de apoyo
Actividad 10: hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento), según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamientos inusuales de eventos de interés en salud pública.	El contratista hizo parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo del evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia el día 18 de octubre de 2025. CARPETA DE EVIDENCIA: OCTUBRE ACTIVIDAD N°4: ACTA DE LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD
Actividad 11: participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	Durante el mes de OCTUBRE no se realizaron actividades relacionadas con simulacros.
Actividad 12: participar en los comités de vigilancia en salud pública – cove, comités de vigilancia comunitaria – COVECom comités de estadística vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.	El contratista realizo COVECOM de tuberculosis en el centro penitenciario de leticia CARPETA DE EVIDENCIA: OCTUBRE ACTIVIDAD N°3: ACTA DE LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD

Actividad 13: participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional.	El contratista participó el día 17 de octubre de 2025 en la reunión desarrollada en las instalaciones en la Sala SAR – Oficina Vigilancia en Salud Pública, junto con las referentes Alejandra Piraneque, Stephany Rodríguez y Dayana Garcés, con el fin de coordinar la elaboración de los informes generales de los diferentes eventos de salud pública, conforme a las nuevas directrices establecidas. El contratista realizó el curso Primeros Auxilios, coordinado por el Servicio Nacional de Aprendizaje. La actividad formativa estuvo orientada por la jefe Shirley Pacheco, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas en la atención inicial de emergencias y situaciones críticas de salud. CARPETA DE EVIDENCIA: OCTUBRE ACTIVIDAD N°5: ACTA DE LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD
Actividad 14: participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros).	participe en los espacios institucionales compartiendo la información brindada a la comunidad de parte de la oficina de VSP por las paginas oficiales de la entidad
Actividad 15: apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato.	Durante el mes de SEPTIEMBRE no se realizaron actividades relacionadas con actividades extramurales
Actividad 16: Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	El contratista apoyó el día 24 de octubre en la organización de documentos derivados de los eventos de interés en salud pública; micobacteria e Infecciones Transmitida por vía sexual, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio14 de 2000. La actividad se llevó a cabo en la oficina de Vigilancia en salud Publica y epidemiologia. CARPETA DE EVIDENCIA: OCTUBRE ACTIVIDAD N°6: ACTA DE LA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD
Actividad 17: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD).	N/A para el mes de OCTUBRE
Actividad 18: las demás que sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	Durante el mes de OCTUBRE no se me fue requerido en otras actividades
CONCLUSIÓN: El contratista planea, realizar actividades y presentar productos en el marco de sus obligaciones con autonomía.	
AVANCE CONTRACTUAL: 81%	
NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato en **SECOP: CO1.PCCNTR.7489802 0654 - 2025** reposan en la oficina de vigilancia en salud pública en medio física y/o magnética.	
 SUPERVISOR **OLGA ESTHER BELLIDO CUELLAR** **P.U Vigilancia en salud pública y epidemiologia**	
Original: Oficina Jurídica Departamental	Copia: Oficina VSP y Epidemiología

GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT. 899999336-9

Departamento de Amazonas

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 6775

Vigencia: 2.025 **Fecha de Compromiso:** 24 de octubre de 2025

Beneficiario ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO **Nit:** 1121207488 -

No. C.D.P. : 5164 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 17 de octubre de 2025 **Con Formalidades Plenas**

Tipo de Compromiso ADICION CONTRATO

CONTRATO: 0654 **Fecha:** 14/02/2025 **Vence:** 27/12/2025

Objeto: ADICIONAR EN TIEMPO Y VALOR EL CONTRATO NO. 000654 SUSCRITO EL 14 DE FEBRERO DE 2025, CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS Y ÁREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO; EN LA SECRETARIA DE SALUD, SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES. contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7489802

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 04 - 2.3.2.19.03.003.02 - 141	Otros Gastos en Vigilancia en Salud Pública **Recurso Propio**-Destinación Especifica Superavit - SGP_SALUD PUBLICA	5.600.000.00
	Total Compromisos	$5.600.000.00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Noviembre	$2.800.000,00
Diciembre	2.800.000,00
Valor Total Prog.	$5.600.000,00

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ SUESCON
P.E Gdo. 07 Sec. de Salud con Fun. (E) de Ppto.

ELABORO:

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121207488	GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	CALLE 5 NRO 8A 25	5923707	zuluaga925@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	14/11/2025	90508306	$665.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	265.000	0		0		0	23	3.800	0	268.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	339.200	0	0	0	0	23	4.900	0	344.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	51.700				51.700	23	800	52.500			517	52.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	23	0	0	0
ICBF				
0	23	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	265.000	268.800
Pensión	1	339.200	344.100
Riesgos Laborales	1	51.700	52.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	655.900	665.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1121207488	GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS	CALLE 5 NRO 8A 25	5923707	zuluaga925@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		AMAZONAS	LETICIA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	14/11/2025	90508306	$665.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colomb. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1121207488	ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO	59	0			N																	25-14	2.120.000	339.200	0	0	0	0	EPS005	2.120.000	265.000	14-23	2.120.000	3	51.700		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

OTRO SI NO. 1 AL CONTRATO No. 0654 - 2025 DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO

Contrato No.	0654-2025
Entidad contratante:	GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
Nit:	899999336-9
Contratista:	**GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS**
C.C.	1.121.207.488
JUSTIFICACIÓN	
JUSTIFICACIÓN	1. Que la entidad suscribió el contrato No. 0654 - 2025 cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS Y AREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO EN LA SECRETARIA DE SALUD, SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES"** entre la GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS y GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS por un valor de **VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.400.000).** 2. Que, por solicitud del supervisor del contrato, se hace necesario adelantar otro si de adición y prórroga del presente contrato del presente contrato por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000) y prórroga por el término de DOS (02) MESES. 3. Que es menester recordar que, con la celebración de los contratos las entidades estatales deben buscar el cumplimiento de los fines del Estado, así como la continua y efectiva prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de las personas que viven en Colombia. El particular, por su parte, al contratar con el Estado debe considerar que al celebrar y ejecutar tales contratos colabora con el Estado en la consecución de sus fines, así corno el cumplimiento de su función social. Para la consecución de los fines del estado, Las entidades estatales, así lo prevén por ejemplo los artículos 14 y 16 de la ley 80, los cuales facultan a las entidades contratantes a modificar los contratos de común acuerdo o de forma unilateral, para "(...) evitar la paralización o la afectación grave de los servicios públicos a su cargo y asegurar la inmediata, continua y adecuada prestación.
CLAUSULA 1 – PRORROGUESE LA CLAUSULA 2 – PLAZO.	Prorróguese el plazo inicial del contrato en un término de **DOS (02) MESES.**
CLAUSULA 2 – ADICIONESE EL VALOR DEL CONTRATO.	Adiciónese al valor inicial del contrato la suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000)**. Respaldado por el CDP No. 5164 del 17 de octubre de 2025.
CLAUSULA 3	Que, con el fin de dar cumplimiento a la Ley Orgánica del presupuesto, los efectos de la presente adición en el contrato de prestación de servicios será

	una vez se expida el respectivo Registro Presupuestal.
CLAUSULA 4	Las demás cláusulas del presente contrato no modificadas quedarán indemnes.
NOTA:	Los lineamientos especiales de cada contrato, tales como objeto, obligaciones específicas, obligaciones generales del contratista, obligaciones de la Gobernación de Amazonas, plazo de ejecución, valor del contrato y forma de pago se encuentran en los estudios previos, los cuales hacen parte integral del contrato de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión que se aprueba en SECOP II, la autenticación del SECOP II, es decir, las aprobaciones realizadas por los usuarios asignados en la plataforma de Colombia Compra Eficiente constituyen una firma electrónica en los términos del artículo 7 de la ley 527 de 1999 y las normas que la reglamentan.

CER_AFI_2025000341041

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

El usuario mencionado a continuación registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales. La información aquí proporcionada es verídica y se registra conforme a los datos suministrados.

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	GOBERNACION DEL AMAZONAS		
Tipo de documento de identificación	NIT	**número de documento de identificación**	899999336
Datos del contratista			
Tipo documento y número de identificación	CC. 1121207488	**Estado de afiliación**	**Activa**
Fecha última cobertura	04/02/2025	**Nombres y apellidos**	GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS
Fecha inicio contrato	14/02/2025	**Fecha de retiro**	30/12/2025
Fecha fin contrato	30/12/2025	**Tipo de vinculación**	Trabajador Independiente
Clase de riesgo	3		

Esta certificación se expide a los 18 días del mes de noviembre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC18112025G1121207488Z395356.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS
SECRETARIA DE HACIENDA DEPARTAMENTAL
OFICINA DE RENTAS

EXONERACIÓN N° 2420

EXONERACIÓN DE ESTAMPILLAS, FONDOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DEPARTAMENTALES

El jefe de Rentas departamental, autoriza la EXONERACIÓN de Estampillas, Fondos, Tasas y Contribuciones Departamental

En atención a lo establecido en el Artículo 311 numeral 16, 355, 368 y 259 de la Ordenanza No. 027 de 2022 (Estatuto de Rentas de Amazonas), se procede a realizar la EXONERACIÓN del valor de Estampillas, Fondos, Tasas y Contribuciones Departamental

Contrato de prestación de servicios N° **0654** de fecha **12/02/2025** por un valor total de **$ 5,600,000.00** suscrito entre **ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO** identificado con la C.C./NIT con número **1.121.207.488** y la Gobernación del Amazonas, con plazo de ejecución de **2** meses y **0** días, con el siguiente objeto:

ADICIONAR EN TIEMPO Y VALOR EL CONTRATO NO. 000654 SUSCRITO EL 14 DE FEBRERO DE 2025, CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE PARA APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN MUNICIPIOS Y ÁREAS NO MUNICIPALIZADAS DEL DEPARTAMENTO; EN LA SECRETARIA DE SALUD, SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES. contrato en SECOP

El jefe de Rentas departamental, autoriza la EXONERACIÓN de Estampillas, Fondos, Tasas y Contribuciones Departamental

Se firma en Leticia - Amazonas, el día **viernes, 21 de noviembre de 2025**

DAVID SALOMÓN ALVAREZ BARROS
Jefe de Rentas

ZULUAGA CARDENAS GUSTAVO ADOLFO
Contratista

Elaboró Viviana Holanda
Aprobó: David Salomón Álvarez Barros
Revisó: David Salomón Álvarez Barros

REGISTRO FOTOGRÁFICO: contrato en **SECOP: CO1.PCCNTR.7489802 0654 – 2025** cuyo **OBJETO:** prestación de servicios de un tecnólogo o su equivalente con experiencia para apoyar acciones de vigilancia en salud publica según lineamientos nacionales, en la secretaria de salud departamental.

Figura n°1: reunión desarrollada en las instalaciones en la Sala SAR – Oficina Vigilancia en Salud Pública, junto con las referentes Alejandra Piraneque, Stephany Rodríguez y Dayana Garcés, con el fin de coordinar la elaboración de los informes generales de los diferentes eventos de salud pública, conforme a las nuevas directrices establecidas.

Figura n°2: rastreo y seguimiento de contactos estrechos vinculados al evento de tuberculosis en el centro penitenciario de Leticia, realizando identificación y registro de contactos, entrevistas de tamizaje y referencia según lineamientos de vigilancia en salud pública

figura n°3: curso Primeros Auxilios, coordinado por el Servicio Nacional de Aprendizaje. La actividad formativa estuvo orientada por la jefe Shirley Pacheco, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas en la atención inicial de emergencias y situaciones críticas de salud.

FIGURA N°4: curso Primeros Auxilios, coordinado por el Servicio Nacional de Aprendizaje. La actividad formativa estuvo orientada por la jefe Shirley Pacheco, con el objetivo de fortalecer las competencias técnicas en la atención inicial de emergencias y situaciones críticas de salud.

Fecha: 01 al 31 de OCTUBRE de 2025 responsable: **GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS**
Objetivo: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNOLOGO O SU EQUIVALENTE CON EXPERIENCIA PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS NACIONALES, EN LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL.

ITEM	QUE (Actividades Contractuales)	CÓMO (Secuencia)	CUANDO (Fecha)	DÓNDE (Lugar)	PUNTO DE CONTROL (Soporte)
1	Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, en las cuales deben quedar por escrito.	Se presentará cronograma de actividades según contrato secop: **CO1.PCCNTR.7489802 0654 – 2025** el cual se avala para el cumplimiento de este.	Al inicio del contrato y luego los primeros cinco (5) días del mes siguiente.	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Archivo Documental Programa VSP 2024.
2	presentar cronograma mensual de actividades a desarrollar.	Se realizará de acuerdo con las solicitudes por parte de las entidades territoriales y nacionales.	Según solicitud	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia, actas de reuniones estas reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud publica
3	Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	Se apoyará en el rastreo estrecho de casos confirmados de los eventos de interés en la salud pública.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia, actas de reuniones estas reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud publica
4	Diligenciar ficha epidemiológica para los casos probables o sospechosos de eventos de interés en salud pública, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	Se apoyará en el diligenciamiento de fichas para los casos probables de los eventos de interés en salud pública.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Actas de entrega Fichas de diligenciamiento Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.

5	Realizar investigación epidemiológica de campo a contactos estrechos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados (personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos/monasterios, albergues, las Fuerzas Militares y de Policía, hogares del adulto mayor) y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros.	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
6	Realizar búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública, en zona rural dispersa, comunidades indígenas, barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Según solicitud	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia de salud pública.
7	Realizar actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (Búsqueda activa institucional – BAI, Búsqueda activa comunitaria – BAC, evaluación o monitoreo de coberturas de vacunación, investigación de campo, autopsia verbal, elaboración o actualización de planes de contingencia, jornadas de vacunación, entre otros)	Se realizará vigilancia en salud pública de los eventos de interés Búsqueda Activa Comunitaria (BAC), búsqueda activa institucional (BAI) investigación de campo, vacunación entre otros.	Según solicitud	Barrios Periurbanos del Municipio de Leticia, Comunidades de los kilómetros.	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.

8	Apoyar la recolección de certificados de hechos vitales (nacimientos y defunciones) en actividades extramurales en municipios y zonas no municipalizadas.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Según solicitud	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
9	. desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte de Entidades Territoriales y Nacionales.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
10	hacer parte del equipó de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y/o situaciones de emergencia en salud publica en zona urbana y rural del departamento), según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamientos inusuales de eventos de interés en salud pública.	Se adelantará los procesos de organización del archivo, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general de archivo 594 de julio 14 de 2000 de las actividades realizadas en el mes.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) Planilla de asistencia. Certificados de Permanencia Reposaran en el archivo documental Programa de vigilancia en salud pública.
11	participar de simulacros, simulaciones y otros espacios de reentrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.	Se presentará las actividades realizadas en el mes en cumplimiento del objeto contractual, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes vencido, acompañado del cronograma de las actividades a realizar en el siguiente mes.	Se presentará los primeros (5) días hábiles del siguiente mes vencido.	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
12	participar en los comités de vigilancia en salud pública – cove, comités de vigilancia comunitaria – COVECom comités de estadística	Esta actividad se realizará en el mes de diciembre.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia.

	vitales y otros comités nacionales, departamentales o municipales, según convocatoria.				Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
13	participar en espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias); mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programadas a nivel local, nacional o internacional.	Esta actividad se realizará en el mes de diciembre.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
14	. participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales, pregrabados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook live, entre otros).	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
15	apoyar el registro audiovisual (fotos/videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
16	Apoyar en la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de

					vigilancia de salud pública.
17	Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas de las actividades (Medio magnético - CD o DVD).	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.
18	las demás que sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	Se realizará de acuerdo a las solicitudes por parte del Proyecto de VSP y Epidemiología y otros programas.	Mes de marzo	Oficina de Vigilancia en salud pública - VSP	Registro digital (fotografías) y Planilla de asistencia. Actas de reuniones estas reposarán en el archivo documental programa de vigilancia de salud pública.

Gustavo A. Zuluaga C.

Gustavo Adolfo Zuluaga Cárdenas
1121207488
tecnólogo de apoyo

GUSTAVO ADOLFO ZULUAGA CARDENAS
NIT 1.121.207.488
calle 5 Nº 8A -25 B/ PORVENIR
Tel: (038) 3154925054 - 3208621487
Leticia - Colombia
zuluaga925@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. GFVE 108

Señores	DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS		
NIT	899.999.336-9	**Teléfono**	(608) 5926629
Dirección	CL 10 10 77 BRR CENTRO	**Ciudad**	Leticia - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/12/2025, 21:36
Expedición	01/12/2025, 21:36
Vencimiento	01/12/2025

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Valor desc.	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	TECNOLOGO O EQUIVA. CON EXP. PARA APOYAR ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA SEGÚN LINEAMIENTOS	1.00	2,800,000.00	0.00	0.00	2,800,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Dos millones ochocientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 2,800,000.00

Observaciones:

Total Bruto	2,800,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	**2,800,000.00**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764102306680 aprobado en 20251129 prefijo GFVE desde el número 108 al 150 Vigencia: 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 5621 Catering para eventos Tarifa
CUFE: 4fec9a0e32462d43be9f56f589728b461f9c9c9fe80303b6b0a2f85f3ab63004475cff592de4f50f4e1036046befa3df

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML